

Señora  
Viceministra de Cultura  
Licenciada Clariza Castellanos  
Su Despacho

Estimada señora Viceministra:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Mensual** por servicios Técnico Profesionales prestados en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el mes de marzo de 2015, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 436-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 49-2015 y, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 1 No.0002.

Actividades realizadas:

1. Elaboré la Programación de las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en el Despacho, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
2. Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Despacho.
3. Presenté informes y/o los reportes que me fueron requeridos por el señor Ministro y
4. Fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior

Resultados Obtenidos:

1. Al elaborar con prontitud la programación de las acciones para permitir el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el Despacho, se alcanzó el éxito esperado.
2. De acuerdo a mis conocimientos técnico profesionales, se dio cumplimiento a los lineamientos dados por el Despacho Superior
3. Con la premura del caso se presentaron los informes y reportes que fueron requeridos por el señor Ministro
4. Con las acciones precisas y oportunas se fortaleció el trabajo y el quehacer del Despacho Ministerial.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

  
Teresa Carlota Morales de Villatoro

Vo.Bo.

  
Dwight Anthony Pezzarossi Garcia

